

谈判文件

目 录

第一章 谈判公告.....	3
第二章 投标须知.....	5
第三章 谈判内容.....	16
第四章 评标办法.....	19
第五章 投标文件格式.....	23
第六章 合同款及合同格式.....	51

第一章 谈判公告

酒泉市肃州区城市环卫局环卫作业车辆采购项目竞争性谈判公告

甘肃众馨建设工程项目管理咨询有限公司受酒泉市肃州区城市环卫局的委托，对酒泉市肃州区城市环卫局环卫作业车辆采购项目以竞争性谈判的方式进行采购，欢迎符合资质条件的供应商前来参加。

1、谈判文件编号：GSZX(2016)JQ 008 号

2、谈判内容：

序号	货物、工程、服务、名称	项目、规格、主要内容及技术要求	数量/辆
1	3 吨吸尘车	详见招标文件	2

3、采购预算金额：¥900000.00 元（大写：玖拾万元整）

4、评标办法：最低评标价法

5、供应商资格要求：

（1）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（2）供应商必须提供由住所地或者业务发生城市（州）、县（区）人民检察院出具的行贿犯罪档案查询结果告知函；

（3）投标供应商须为投标产品设备的制造商或投标产品代理商（生产厂家提供售后服务承诺函原件，经销商投标的需提供生产厂家出具的售后服务承诺函原件及授权书原件）。

6、获取谈判文件的时间、地点、方式、注意事项：

招标文件获取时间：请于 2016 年 11 月 24 日---2016 年 11 月 28 日（节假日除外）00:00-23:59 分登陆甘肃政府采购网和酒泉市公共资源交易中心网（[http:// 114. 55. 163.181/](http://114.55.163.181/)）上自行下载获取，请有意投标的供应商登录甘肃政府采购网上自行下载，（免费领取），详见酒泉市公共资源交易中心网下载专区“电子招投标系统平台投标人使用说明”。

7、注册须知：

凡是拟参与酒泉市公共资源交易活动的投标人需先在酒泉市公共资源交易网上注册，并获取数字证书，方可投标；注册成功后，投标人每次参加项目投标前须重新登录系统进行项目投标登记，并依据系统生成的投标“登记号”购买拟参与项目的文件，投标“登记号”系统会实时发送到投标人手机。

8、递交谈判响应性文件时间及地点：

时间：2016 年 12 月 2 日上午 9：30-10：00 止

地点：酒泉市公共资源交易中心二楼开标厅

开标时间及地点：2016 年 12 月 2 日上午 10：00

地点：酒泉市公共资源交易中心二楼开标厅

9、采购项目联系人姓名、电话及地址：

采购人：酒泉市肃州区城市环卫局

联系人：于永阁 联系电话：13893709020

地 址：酒泉市公园路 8 号

采购代理机构：甘肃众馨建设工程项目管理咨询有限责任公司

联系人：谢寒凝 联系电话：13993726866

联系人：陈巧玲 联系电话：18193739886

地 址：酒泉市肃州区大明步行街 8 号楼赛格电脑城东二楼

10、投标保证金开户行及账号：

投标保证金提交专用账户及金额

收款单位：酒泉市公共资源交易中心

银 行：兰州银行股份有限公司酒泉分行

帐 号：101812000448585

地 址：酒泉市公共资源交易中心一楼银行收费平台

递交形式：银行电汇

投标保证金金额：¥：18000 元（大写：壹万捌仟元整）

投标保证金递交须知：

（1）投标保证金提交方式为银行电汇，不接受其他方式的投标保证金。

（2）供应商必须从基本账户以电汇方式提交保证金，且投标保证金单位名称必须与供应商登记的单位名称一致，不得以个人、分公司、办事处或其他机构名义递交。

（3）供应商在办理投标保证金电汇手续时，在银行电汇单附言栏上必须且只填写投标保证金对应的投标项目标段（包）的数字登记号。在汇款单附言栏内不填或错填投标“登记号”，交易系统无法识别保证金所对应的项目标段（包）的，将导致开标现场无法核对，可能造成投标无效的后果；未按标段（包）逐笔递交保证金的，也将导致开标现场无法核对，可能造成投标无效的后果。

（4）投标保证金必须于 2016 年 11 月 29 日下午 17:30 分（北京时间）前，由投标人基本账户汇款至酒泉市公共资源交易中心保证金专用账户。

11、采购项目需要落实的政府采购政策：《政府采购促进中小企业发展暂行办法》。

12、是否 PPP 项目：否

甘肃众馨建设工程项目管理咨询有限责任公司
2016 年 11 月 24 日

第二章 投标须知

一、供应商前附表

序号	内容	说明与要求
1	项目名称	酒泉市肃州区城市环卫局环卫作业车辆采购项目
2	采购人	单位名称：酒泉市肃州区城市环卫局 联系人：于永阁 联系电话：13893709020
3	采购代理机构	采购代理机构：甘肃众馨建设工程项目管理咨询有限责任公司 地址：酒泉市肃州区大明步行街8号楼赛格电脑城东2楼 联系人：谢寒凝 联系电话：13993726866 联系人：陈巧玲 联系电话：18193739886
4	供货地点	酒泉市肃州区城市环卫局
5	资金来源	建设局会计集中核算中心
6	采购预算	¥900000.00 元（大写：玖拾万元整）
7	招标范围	3吨吸尘车
8	供货期	10日历天
9	质量标准	合格
		1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第22条规定 2. 提供由住所地或者业务发生城市（州）、县（区）人民检察院出具的行贿犯罪档案查询结果告知函 3. 投标供应商须为投标产品设备的制造商或投标产品代理商（生产厂家提供售后服务承诺函原件，经销商投标的需提供生产厂家出具的售后服务承诺函原件及授权书原件）
11	投标人资格审查方式	投标人资格后审
12	是否接受联合体投标	否
13	分包	不允许
15	投标人要求澄清招标文件的截止时间	2016年11月29日17时30分
16	投标截止时间	2016年12月2日10时00分止
17	投标有效期	投标截止日起60天（日历天）
18	投标保证金	投标保证金缴纳方式：银行电汇 投标保证金：¥18000.00 元（壹万捌仟圆整）
19	签字和盖章要求	必须合法有效
20	投标文件份数	正本壹份、副本肆份、电子版投标文件（word格式）（优盘）1份（U盘和投标函密封在同一信封内）

21	封套上写明	项目名称：酒泉市肃州区城市环卫局环卫作业车辆采购项目 项目编号：GSZX(2016)JQ 008 号 投标文件于 2016 年 12 月 2 日 10:00 时前不得启封 投标人名称（盖章）
22	递交投标文件的时间地点	时间：2016 年 12 月 2 日 9:30-10:00 地点：酒泉市公共资源交易中心二楼开标厅
23	是否退还投标文件	否
24	开标时间和地点	开标时间：2016 年 12 月 2 日 10:00 开标地点：酒泉市公共资源交易中心二楼开标厅
25	评标方法	最低评标价法
26	是否授权评标委员会确定中标人	是 推荐的中标供应商人数：1

二、投标须知

1. 总则

1.1 项目概况

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》。《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部 18 号令）等有关法律、法规和规章，通过谈判方式确定供应商。

1.1.1 本谈判项目采购人：肃州区城市环卫局

1.1.2 本谈判项目采购代理机构：甘肃众馨建设工程项目管理咨询有限公司

1.1.3 本谈判项目名称：酒泉市肃州区城市环卫局环卫作业车辆采购项目

1.1.4 本谈判项目供货地点：酒泉市肃州区城市环卫局

1.2. 本谈判项目的采购预算：¥900000.00 元（大写：玖拾万元整）

1.3. 谈判范围、供货期和质量要求

1.3.1 本谈判范围：3 吨吸尘车

1.3.2 本谈判项目的供货期：签订合同后 10 日历天

1.4. 投标人资格审查方式：资格后审

对投标人资格进行后审的，投标人应具备承担本项目供货的资质条件、能力和信誉，具体要求：见前附表

1.5 费用承担

1.5.1 投标人参加投标活动发生的费用自理。

1.5.2 采购代理服务费按照国家发展改革委关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知（发改价格〔2016〕299号）文件规定，由中标供应商向代理机构支付招标代理服务费¥12000.00元整。

1.5.3 采购代理服务费采用现金方式支付。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对谈判文件和谈判文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

1.7.1 除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位

1.8.1 所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 分包

1.10.1 本招标项目分包：不允许分包

1.10 偏离

1.11 本招标项目的偏离：不允许

2. 谈判文件

2.1 谈判文件的组成

2.1.1 谈判文件应包括下列内容：

（1）谈判公告

（2）供应商前附表及投标须知

（3）谈判内容

(4) 谈判办法

(5) 投标文件格式

(6) 合同格式

2.2 谈判文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查谈判文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前以书面形式，要求采购人对谈判文件予以澄清。

2.2.2 谈判文件的澄清将在供应商前附表规定的投标截止时间 3 天前以书面形式发给所有报名的投标人，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足 3 天，相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应在 1 天之内以书面形式通知采购代理机构，确认已收到该澄清。

2.3 谈判文件的修改

2.3.1 在投标截止时间 3 天前，采购代理机构可以书面形式修改谈判文件，并通知所有报名供应商。如果修改谈判文件的时间距投标截止时间不足 3 天，相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后，应在 1 天之内以书面形式通知采购代理机构，确认已收到该修改。

3. 投标文件

3.1 《投标文件》应按下列顺序（合为一本）装订：

《投标文件》应由商务文件部分（包括资格证明文件）和技术文件部分（包括技术响应等）组成，所有复印件须加盖公章。按如下顺序编制：

1、商务文件部分应包括：

(1) 目录 （编页码）

(2) 投标函；（附件格式）

(3) 法定代表人身份证明；（附件格式）

(4) 法定代表人授权书；（附件格式）

(5) 投标保证金凭证；（复印件加盖公章，原件备查）

(5) 报价一览表；（附件格式）

(6) 竞争性谈判第二次报价单（附件格式）

(5) 商务条款偏离表；（附件格式）

(6) 供应商资格声明；（附件格式）

(7) 截至开标日前三年内无重大违法行为的声明书；（附件格式）；

(8) 供应商资格证明文件必须提供以下材料：

1) 企业营业执照、税务登记证（国税、地税）、组织机构代码证（包括 2015 年 5 月 1 日后颁发的三证合一证照）；

2) 上一年度经过审计的财务报告或银行出具的资信证明或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的担保函均可）（复印件加盖公章，原件备查）；

3) 依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料；

4) 近期在检察院查询的本企业及其法定代表人的行贿犯罪档案查询结果告知函（复印件加盖公章，原件备查）；

(10) 供应商认为有必要提供的相关证明文件；

(11) 中小型企业声明函。

2、 技术文件部分应包括：

(1) 技术偏离表【供应商应对投标货物提供完整详细的技术说明】；

(2) 生产厂家投标的提供售后服务承诺函原件；经销商投标的提供生产厂家出具的售后服务承诺函原件及授权书原件（复印件加盖公章，原件备查）；

(3) 售后服务方案；

(4) 投标人在酒泉市有常设售后服务机构和固定技术服务人员，具有提供本地化售后服务支持的能力；（售后服务机构地址、售后人员姓名、联

系电话)

(5) 供应商认为有必要提供的相关技术资料。

注：以上需提供的证明材料复印件加盖公章装入投标文件，原件带至开标现场一次性提交评标委员会核对，若投标文件中的资质证明文件复印件与原件不符，将导致废标。

3.4 投标文件填写说明

3.4.1 投标人应详细阅读招标文件的全部内容。投标文件须对招标文件中的内容做出实质性和完整的响应，如果投标文件填报的内容资料不详、不全，将导致投标被拒绝。

3.4.2 投标文件应严格按照招标文件的要求提交，并按规定的统一格式逐项填写，不准有空项；无相应内容可填的项应填写“无”、“没有相应指标”等明确的回答文字。投标文件未按规定提交或留有空项，将被视为不完全响应，其投标有可能被拒绝。

3.4.3 开标一览表为开标会议上唱标的内容，应按要求格式填写，不得自行增减内容。开标一览表应单独包装密封，随投标文件一并递交。

3.4.4 投标人须保证投标全部文件资料真实可靠，并接受评标委员会对任何文件资料进一步审查的要求。

3.2 投标报价

3.2.1 投标报价为投标人在谈判文件中提出的各项支付金额的总和。

3.2.2 投标人的投标报价，应是完成投标人供应商前附表所载明的招标范围及供货期的全部。

3.2.3 投标人的投标报价，应以谈判文件为依据。

3.3 投标有效期

3.3.1 在采购前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其谈判文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所

有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其谈判文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.4 投标保证金

3.4.1 本招标项目的投标保证金：

收款单位：酒泉市公共资源交易中心

银 行：兰州银行股份有限公司酒泉分行

帐 号：101812000448585

缴纳方式：银行电汇

地 址：酒泉市公共资源交易中心一楼银行收费平台

投标保证金金额：¥：18000 元（大写：壹万捌仟元整）

投标保证金请于 2016 年 11 月 30 日缴纳完毕

注：投标人在缴纳投标保证金时请在汇款单附言栏内备注公司名称（可简写）、项目编号，如不按要求备注，导致无法查询到账信息不能正常参与投标的，后果由供应商自行承担。

3.4.2 投标保证金应当采用转账、电汇支付形式交纳，须在开标现场提交有效的缴纳凭证。

3.4.4 对于未能按要求时间交纳投标保证金的，采购人将视为非实质性响应《谈判文件》的要求而予以拒绝。

3.4.5 采购代理机构将在中标通知书发出后 5 个工作日内退还未中标投标人的投标保证金，在采购合同签订后 5 个工作日内退还中标投标人的投标保证金。

3.4.6 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- （1）中标人未按规定签订项目合同的；
- （2）中标人未按规定支付代理服务费的。
- （3）其他违反政府采购法律法规的行为的。

3.5 投标文件的编制

3.5.1 投标文件应按第五章“谈判文件格式”进行编写，并编制目录，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足谈判文件实质性要求的基础上，可以提出比谈判文件要求更有利于采购人的承诺。

3.5.2 投标文件应当对谈判采购有关供货期、投标有效期、质量要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.5.3 投标文件应用不褪色的材料书写或打印，并由投标人的法定代表人或委托代理人签字和盖单位章。委托代理人签字的，投标文件应附法定代表人签署的授权委托书。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字确认。签字或盖章的具体要求见供应商前附表。

3.5.4 投标文件份数见采购前附表。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。当副本和正本内容不一致时，以正本为准。

3.5.5 投标文件的装订应采用胶装书式装订方式

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 投标文件正本与副本应共同包装在单层牛皮纸封套内（不得用档案袋），并加贴打有“密封”字样的封条，在封套的封口处应加盖“密封”章。其他包装均为无效包装。

4.1.2 封套上应写明的其他内容：见后附件封面格式。

4.1.3 未按本章第 4.1.1 或 4.1.2 项要求密封和加写标记的投标文件，视为无效响应文件。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的时间地点：见供应商前附表。

4.2.3 除供应商前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，采购代理机构不予受理。

4.2.5 投标人递交投标文件时，应同时提交投标文件中各证明材料的原件备查。

5. 开标

5.1 本项目开标时间和地点，见供应商前附表。邀请所有投标人的法定代表人或委托代理人准时参加。

5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

(1) 介绍参加本次开标会议的采购人代表、投标人和采购代理机构工作人员。

(2) 采购人代表和投标人检查谈判文件密封情况，并宣布检查结果。投标人对谈判文件的密封情况无异议，现场拆封谈判文件。

(3) 采购代理机构对有效的谈判文件进行唱标，记录人做好报价记录，投标人核对本公司报价，如有遗漏和错误，请举手示意。投标人对记录内容无异议，请到记录人处签字确认。采购人代表在《投标报价表》上签字确认、

(4) 谈判小组根据本项目的谈判办法，对投标人的投标文件进行综合评审；

(5) 宣布评标结果

(6) 开标会议结束

6. 评标

6.1 评标委员会

评标由依法组建的谈判小组进行评标。谈判小组成员随机抽取产生，见谈判采购表。

6.2 评标原则

- (1) 坚持公平、公正、科学、规范的原则
- (2) 坚持反不正当竞争的原则
- (3) 坚持回避原则

与招投标单位或者其主要负责人有亲属关系、经济利益关系的人员；曾任项目主管部门或行政监督部门人员；或在招标、评标以及其他有关活动中有违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的人员。以上人员均应予以回避。

- (4) 坚持保密原则

对评标过程和结果以及投标人的商业秘密有保密义务，开标之后，直至授予投标人合同为止，不得向投标人或其他与评标无关的人员透露。在评标期间，投标人企图影响采购人和评标委员会的任何活动，将导致投标被拒绝，并由其承担相应的法律责任。

6.3 评标

见第四章评标办法内容。

7. 合同授予

7.1 定标

除谈判采购前附表规定评标委员会谈判小组直接确定中标人外，采购人依据谈判小组会推荐的中标候选人确定中标人，谈判小组推荐中标候选人的人数见谈判采购前附表。

7.2 中标通知

7.2.1 在规定的投标有效期内，采购人向中标人发中标通知书

8. 质疑、投诉

8.1 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人提出询问，采购人应当及时作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

8.2 投标人认为谈判文件、采购过程和中标、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以规范的格式，有效的证明资料，以书面形式向采购人或代理机构提出质疑。

8.3 采购人应当在收到投标人的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

8.4 采购人委托采购代理机构采购的，投标人可以向采购代理机构提出询问或者质疑，采购代理机构应当依照《中华人民共和国政府采购法》第五十一条、第五十三条的规定就采购人委托授权范围内的事项作出答复。

8.5 质疑投标人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。

8.6 政府采购监督管理部门应当在收到投诉后三十个工作日内，对投诉事项作出处理决定，并以书面形式通知投诉人和与投诉事项有关的当事人。

8.7 政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，可以视具体情况书面通知采购人暂停采购活动，但暂停时间最长不得超过三十日。

8.8 投诉人对政府采购监督管理部门的投诉处理决定不服或者政府采购监督管理部门逾期未作处理的，可以依法申请行政复议或者向人民法院提起行政诉讼。

9. 签订合同

9.1 采购人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据谈判文件和中标人的谈判文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

10. 需要补充的其他内容；

根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181 号）的规定第五条对于非专门面向中小企业的项目，采购人或者采购代理机构应当在招标文件中作出规定，对小型和微型企业产品的价格给予 6%-10% 的扣除，用扣除后的价格参与评审，具体扣除比例由采购人或者采购代理机构确定（具体扣除详见第四章评标办法）。参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》，以声明函为依据。

第三章 谈判内容

3 吨吸尘车 2 辆

（一）技术参数：

- 1、底盘：吸尘车专用底盘
- 2、发动机型号：名优发动机（国IV以上排放标准）
- 3、发动机功率(kW)：≥45；
- 4、副发动机功率(kW)：≥50；
- 5、最大总质量：≤5000kg；
- 6、额定载质量：≤1500kg；
- 7、垃圾箱容积（m³）：≤3；
- 8、厢体举升高度：≥45°；
- 9、清扫作业宽度：≥2m；

（二）、技术要求：

- 1、采用全不锈钢整体框架式箱体，保证常年使用不发生变形、锈蚀。
- 2、垃圾箱采用整体倾翻自卸形式；
- 3、车辆密封好，无污水渗漏和垃圾遗撒等二次污染；
- 4、主风机配置可更换的耐磨防护叶片，拆装方便，保护片的耐磨寿命长。
- 5、利用空气再循环干式吸尘作业，全气流闭式循环，吹吸式结合，能够直接吸除路面的雨水、积水、粉尘、流沙、石子、树叶、垃圾、积尘、细微粉尘等。车辆配有双侧盘刷吸尘装置，自动伸缩避让功能，在马路沿附近的石块、粉尘及大量垃圾的地方均可吸除。
- 6、车辆能够适用各季节全天候吸尘作业，不配备水箱，避免低温防冻，在冬季可正常开展吸尘作业。垃圾箱内部设计有水尘分离系统，当遇到雨天或积水路面时，无需任何转换，无需熄火停车，可直接同时开展吸尘、吸水作业。

7、液压阀组有专门的封闭式阀箱，不外露；在吸尘作业中，液压控制系统选用电磁阀控制。液压系统只在提放吸尘盘和卸垃圾时才使用，在吸尘作业全过程中液压系统不工作，提高液压系统的使用寿命，减少液压油维护成本。

8、清扫效率高，扫净度 $\geq 98\%$ 以上，扫净率达到国家指标。

9、车辆配备高效的粉尘分离过滤系统，垃圾箱分为双层结构，下层为负压设计，安装有气流粉尘分离器，能够将各类垃圾与粉尘通过重力分离技术，实现一次过滤；粉尘随气流进入风机，专业技术的风机离心分离粉尘和气流，通过离心分离技术，实现二次过滤；垃圾箱上层装有悬挂式高密度防水工业布袋过滤系统，作业时粉尘自洁分离除尘，通过滤式分离系统，实现三次过滤，最终实现垃圾、积水与粉尘的分类收集；减少将废弃排向大气造成二次扬尘污染，达到节能减排的效果。

10、双吸尘管设置，铸钢材质，洗尘管拐弯处配有高强度可更换的防磨衬板。

11、关键部件、电器元件（有 PLC 可编程序控制器）为进口元件；

12、油箱带有冬季预热装置；

13、车辆轮胎为钢丝胎；

14、驾驶室内配原厂冷暖空调。

（三）、其它要求

1、标志：

1) 在车身外表面的易见部位上装置能识别车型的标志。

2) 产品标牌固定在一个明显的、不受更换部件影响的位置。

3) 标牌标明厂牌，型号，发动机标定功率，总质量，出厂编号，出厂年月及生产厂名。

4) 发动机型号打印在缸体易见部位。

2、在设备运转及停车时，水箱、水泵、管道等水系统及所有连接部位均不得有渗漏水现象存在。

3、底盘车辆连续行驶一段距离后，停车 5 分钟后观察，不得有明显渗漏油现象。

4、外观整洁，各零、部件应完好，联结紧固，无缺损。

5、直线行驶时，其前后轴中心的连线与行驶轨迹的中心线一致。

6、燃油箱及燃油管路坚固并固定牢靠，不致因振动和冲击而发生损坏和漏油现象。

7、油漆：

1) 涂底漆前严格按有关标准要求进行表面处理。

2) 油漆均匀，不应有裂纹、起皮、堆积及起泡等缺陷。

3) 箱体颜色为蓝白套色，并喷有“肃州环卫”字样。

8、驾驶室：

1) 驾驶室坚固耐用，覆盖件无开裂和锈蚀。驾驶室在车架上安装牢固。

2) 驾驶室所用的内饰材料为国家标准产品。

3) 车门和车窗启闭轻便，不得有自行开启现象，门锁应牢固可靠，性能良好。门窗应密封良好，无漏水现象。

4) 门窗使用安全玻璃并为符合国标或卖方国家标准的要求。9、提供产品国家级检验单位出具的试验报告。

10、售后服务

1)、质保期限为一年，终生提供维修服务。

2)、供应商负责免费调试安装及技术培训。

3)、在省内设有专门的配件库，并有专业售后服务人员。

4)、设备出现故障后，保障 2 小时响应，12 小时内到达故障现场处理故障。

第四章 评标办法

为使此次谈判工作顺利进行，确保评标活动客观、公正，根据《政府采购法》的有关规定，制定评标办法如下：

1. 评标定标组织：

- 1.1 开标后，由谈判小组组织进行谈判；
- 1.2 谈判小组成员由相关专业的专家三人单数组成；
- 1.3 本次谈判活动全过程邀请区政府采购办及采购人共同监督。

2. 评标原则：

- 2.1 谈判小组按照公开、公平、公正的原则对待所有的投标供应商；

2.2 谈判小组审查投标文件是否符合竞争性谈判文件的所有条款、条件和规定

2.3 本项目采购采用竞争性谈判方式，评标办法为最低评标价法。谈判小组依据谈判文件明确的谈判程序、谈判内容合同草案的条款及评定的标准等事项，在提交投标文件且第一次投标报价的基础上，集中与单一供应商分别进行谈判，谈判结束后，谈判小组要求所有参与谈判的供应商在规定的时间内进行第二次报价，谈判小组根据符合采购需求、质量和服务相等且投标报价最低的原则确定一名成交供应商。

2.4 在谈判过程中，谈判小组认为供应商的谈判报价或分项明细报价明显不合理或低于成本，有可能影响产品质量或不能诚信履约的，可以要求供应商在规定的期限内提供书面文件予以解释说明并提交相关证明材料。否则，谈判小组可以取消供应商的成交候选人资格。同时，对被取消成交候选人资格的供应商按《政府采购法》等相关法律、法规予以处罚。

2.5 如果出现投标报价相同。其他条件相当，须再次报价，从中确定一个成交供应商。

2.6 根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）的规定第五条，本项目小、微型企业具体扣除比例为**6%**。最终成交价格为供应商的实际报价。

3. 谈判响应性文件初审：

初审阶段，谈判小组会先对《谈判响应性文件》进行资格性检查、符合性检查。

资格性检查。依据法律法规和谈判文件的规定，对《谈判响应性文件》中的资格证明、投标保证金等进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。

符合性检查。依据谈判文件的规定，从《谈判响应性文件》的有效性、完整性和对谈判文件的响应程度进行审查，以确定是否对谈判文件的实质性要求作出响应。

《谈判响应性文件》属下列情况之一的，应当在资格性、符合性检查时按照无效投标处理：

- （1）《谈判响应性文件》中法人代表（或委托代理人）未签字、未加盖公章的；
- （2）未缴纳投标保证金，或缴纳金额不足的；
- （3）《谈判响应性文件》中没有法定代表人证明和法人代表委托书的；
- （4）供应商《谈判响应性文件》不真实，提供虚假材料的；
- （5）《谈判响应性文件》中的复印件与原件不符的；
- （6）超出采购人预算制价的；
- （7）超出经营范围投标的；
- （8）《谈判响应性文件》未按文件要求的形式装订或密封。

4. 《谈判响应性文件》的澄清

在评标期间，谈判小组要求供应商对其《谈判响应性文件》中含义不明确的内容作必要的澄清或说明，但澄清或说明不得超出《谈判响应性文件》

的范围或改变谈判响应性文件实质性内容。有关澄清的要求和答复均应以书面形式提交，澄清的内容为投标的组成部分。

5. 评标程序：

5.1 谈判按竞争性谈判文件规定的时间和地点进行。供应商须有法人或法人授权代表参加并签到，人数不得超过3人，谈判时间由谈判小组掌握。

1. 谈判小组将审查响应性文件是否完整、资格证明文件是否齐全、合格，投标保证金是否足额、报价有无计算上的错误等。

5.2 谈判：对供应商企业基本情况、投标报价、技术响应、供货方案、售后服务、资信履约等与招标项目有关的事项，集中与单一供应商分别进行谈判。

在谈判过程中谈判的任何一方不得向他人透露与谈判有关的技术资料、价格或其他信息。

5.3 谈判结束后，供应商应在规定时间内填写《竞争性谈判第二次报价单》。

超出规定时间没有进行最终报价的竞标人，视为放弃最终报价，以谈判文件报价为准。

5.4 确定成交供应商

6. 定标办法：

本次竞争性谈判采用最低评标价法定标。谈判小组依据谈判文件明确的谈判程序、谈判内容、合同草案的条款以及评定中标的标准等事项，对供应商提交的投标报价、资信和履约能力及其他承诺的条件等进行审查、质疑、评估、比较后，在全部满足谈判文件实质性要求的前提下，依据统一的价格要素评定最低报价，根据符合项目采购要求、质量标准和售后服务相等且报价最低的报价最低的原则确定中标供应商。

出现以下情况之一的，作为采购失败处理，应重新组织采购：

(1) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

- (2) 谈判投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (3) 因不可抗力导致重大变故，采购项目取消的。

7. 其他注意事项：

- (1) 谈判工作在谈判小组内独立进行。
- (2) 为了有助于对投标进行审查、评估和比较，谈判小组有权向供应商质疑、查看有关资格原件。供应商有责任由法定代表人或其委托代理人进行答疑、澄清、提供有关资格原件。
- (3) 在投标、谈判期间，供应商不得向小组成员询问情况，不得进行旨在影响谈判结果的活动。
- (4) 谈判小组不向落标方解释原因，不退还投标文件。
- (5) 在谈判过程中如有供应商恶意进行投标报价或其他不正当行为时，谈判小组有权中止评标。
- (6) 成交供应商应当按照承诺书及定点供货合同约定履行义务，完成成交项目。成交供应商不得向他人转让成交项目。

第五章 投标文件格式

标注正本
或副本

酒泉市肃州区城市环卫局环卫作业车辆

采购项目

谈判响应性文件

GSZX(2016)JQ 008 号

投标单位名称（盖章）：_____

法定代表人或法人授权代表（签字）：_____

二〇一六年 月 日

目录

一、投标函	1
二、法定代表人身份证明	1
三、法定代表人授权书	1
四、投标保证金凭证	1
五、报价一览表	1
六、竞争性谈判第二次报价单	1
七、商务条款偏离表	1
八、技术规格偏离表	1
九、供应商资格声明	1
十、截至开标日前三年内无重大违法行为的声明书	1
十一、供应商资格证明文	1
十二、供应商认为有必要提供的相关证明文件	1
十三、中小型企业声明函	1
十四、技术偏离表	1
十五、产品质量承诺书及授权书	1
十六、售后服务方案	1
十七、供应商认为有必要提供的相关技术资料	1

一、 投标函

致：采购人

我方仔细研究了“酒泉市肃州区城市环卫局环卫作业车辆采购项目”（项目编号：GSZX(2016)JQ 008 号）决定参加贵单位组织的本次投标。我方愿意以人民币¥_____（大写）_____ 的投标总报价（注明包段），供货期_____，按合同约定完成供货项目，服务质量达到要求。我方提交投标文件正本1份、副本4份并保证其真实性，并承诺，以下情况若未完全履行，愿无条件接受我方投标被拒绝的后果：

1. 我方完全接受《谈判文件》要求的内容，愿承担该项目的实施和售后服务任务，并将履行《谈判文件》对中标供应商的要求和应承担的责任及义务。

2. 我方已全面研究了《谈判文件》的所有内容，包括澄清文件、参考资料及有关附件，无其他不明事项。

3. 我方接受提供贵方可能另外要求的与投标有关的任何证据或资料，并保证已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

4. 我方接受 30 天的投标有效期（如中标，有效期将延至合同终止日为止），在此期间我方将受此约束。

5. 如我方中标，将按《谈判文件》中的规定在取得中标通知书前向甘肃中政招投标有限公司一次性支付采购代理费。

投标有关的一切资金往来请使用以下账户（填写递交保证金账户）：

开户行地址：_____ 户 名：_____

账 号：_____

6. 如我方中标，中标通知书将选择_____方式领取（下列方式二选一）：

（1）快递（提供详细准确的通讯信息）

地 址：_____ 联系人：_____

电 话：_____ 单位公章：_____

（2）自取（到甘肃众馨建设工程项目管理咨询有限公司）

地 址：酒泉市肃州区大明步行街 8 号赛格电脑城 2 楼

中标通知书联系人：陈巧玲 联系电话：18193739886

法定代表人或委托代理人签字：_____

2016 年 ____ 月 ____ 日

二、法定代表人身份证明

投标人名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年____月____日

经营期限：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

身份证号码：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：_____（盖单位章）

_____年____月____日

法定代表人身份证明复印件（正反面）：

--	--

三、法定代表人授权委托书

本人_____（姓名）

系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托
（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、
补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）投标文件、签订合同
和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____

代理人无转委托权。

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

委托代理人：_____（签字）

身份证号码：_____

____年____月____日

委托代理人身份证明复印件（正反面）：

--	--

四、投标保证金

投标保证金凭证

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

委托代理人：_____（签字）

身份证号码：_____

_____年____月____日

五、投标报价表

项目名称	
总 价	大写： 小写：
供货期	
备 注	（如有优惠条件须在此注明）

填写说明：

1. 供应商必须按表中规定格式完整、清晰、正确填写，没有投标的需求表应注明“无”字样，不得缺项。
2. 以人民币报价，总价应包括完成本项目的所有费用（产品的成本费、包装、运输、装卸、检验费、安装调试费、税金等的一切费用）。
3. 报价表中不得填报有选择性报价方案，若有优惠条件须在备注栏中注明，报价表应由供应商及其授权代表签字和盖章。

投标人名称：_____（盖单位章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字）

日 期：_____ 年_____月_____日

分项报价表

序号	内容	单价（元）	合价(元)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
共计			

说明：以上报价从项目中标起到项目正式交货以及售后服务期内所发生的一切费用。

注：此表可根据内容进行相应扩展

投标人：_____（盖章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字）

日 期：_____年_____月_____日_____

详细供货范围清单

序号	货物名称	品牌	规格	生产厂家	数量	单价	总价	备注
总报价								

价格单位：人民币/元

注： 1. 如果按单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修正总价。2. 如果不提供详细报价明细将视为没有实质性响应《谈判文件》。

3. 税费、运输费（含保险）、包装费、其他费用都包含在单价中。4. 此表可根据需要扩展。

供应商名称：_____（单位公章）

法定代表人或被授权人：_____（签字）

日 期：_____年 月 日

六、竞争性谈判第二次报价单

采购人：

根据谈判会议上明确的各项要求，本人经请示公司领导同意并代表本公司对竞争性谈判项目做出最终报价（人民币）如下：

总报价：

大写：

小写：

相关补充说明：

法定代表人或授权代表：（签字）_____

法人代表或授权代表联系电话：_____

谈判供应商（公章）：_____

_____年__月__日

（说明：谈判供应商可按一次报价表格格式制作“竞争性谈判二次分项报价表”，并加盖单位公章后自行携带到投标现场，用于谈判供应商进行最后报价。否则视为无效投标）

七、商务条款偏离表

项目名称：_____

招标编号：_____

序号	谈判文件的商务条款	投标文件的商务条款	正负偏离	佐证材料在投标文件中的页码

注：投标人应逐条如实填写商务偏离表，否则将按负偏离进行扣分。

投标人（单位名称及公章）：_____

法定代表人或被授权人：_____

日期： 年 月 日

八、技术规格偏离表

项目名称：_____ 招标编号：_____

序号	货物名称	招标规格	投标规格	正 偏 离 还 是 负 偏 离	佐证材料在 投标文件中的 页码

注：投标人应逐条如实填写技术偏离表，否则将按负偏离进行扣分。

投标人（单位名称及公章）：_____

法定代表人或被授权人：_____

日期： 年 月 日

九、供应商资格声明

_____（招标代理公司名称）：

作为_____采购项目（招标文件编号：_____号）的投
标商，特此声明以下所述内容真实准确：

1、名称及概况：

名称（公章）：_____

地 址：_____

邮 编：_____

电话（传真）：_____

注 册 日 期：_____

2、实收资本：_____

3、流动资本：_____

4、法人代表姓名：_____

5、开户银行名称：_____

6、开户银行地址：_____

7、所属集团：_____

8、其他需要说明的情况：_____

单位名称（盖章）：

年 月 日

十、供货方案及售后服务承诺书

(根据招标文件要求自行编写)

1. 供货方案:
2. 质量保证措施:
3. 服务承诺:
4. 售后服务承诺;
5. 其它优惠条件及承诺:
6.

特此承诺!

投标人名称(盖章): _____

法定代表人或委托代理人签字: _____

日 期: 年 月 日

十一、声 明 书

致采购人：

我公司在参加本次政府采购活动前，做出以下郑重声明：

一、参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

二、在本次政府采购活动前三年内，我公司在甘肃政府采购网等政府采购信息发布平台及当地工商局企业信用查询系统中，无任何重大违法记录。

若发现我方上述声明与事实不符，愿按照政府采购相关规定接受相关处罚。

特此声明。

投标人名称（盖章）：_____

法定代表人或委托代理人签字：_____

日 期： 年 月 日

十二、其他资质证明文件复印件（自行编制加盖公章）

十三、中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

十四、《投标文件》封面及密封袋封面格式

说明：

1. 所有《投标文件》的封面必须采用以下格式书写（《投标文件》的封面及内容必须加盖公章）。
2. 所有《投标文件》的封面必须注明项目名称和项目编号。

投标文件外包封格式

项目名称: _____

招标编号: _____

采购人名称: _____

供应商名称: _____ (盖章)

投标文件

于2016年 月 日 时 分前不得启封

注:

1. 正本、副本合并封装在一个密封袋中递交
2. 在供应商名称处加盖单位公章
3. 在包装封口处加盖“密封”章

开标一览表信封外包格式

开标一览表（唱标用）

致：甘肃众馨建设工程项目管理咨询有限公司

项目名称：酒泉市肃州区城市环卫局环卫作业车辆采购项目

项目编号：GSZX(2016)JQ 008 号

投标单位：_____（加盖公章）

投标日期：二〇一六年×月×日

请于 2016 年××月×× 日××时××分前不得启封

（需单独提交一份用于开标唱标，与电子版一起密封于信封袋）

附件 1:

财政部 工业和信息化部

关于印发《政府采购促进中小企业发展暂行办法》的通知

财库〔2011〕181 号

党中央有关部门，国务院各部委、各直属机构，全国人大常委会办公厅，全国政协办公厅，高法院，高检院，有关人民团体，各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、工业和信息化主管部门，新疆生产建设兵团财务局、工业和信息化主管部门：

为贯彻落实《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36 号），发挥政府采购的政策功能，促进中小企业发展，根据《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国中小企业促进法》，财政部、工业和信息化部制定了《政府采购促进中小企业发展暂行办法》。现印发给你们，请遵照执行。

附件：政府采购促进中小企业发展暂行办法

财政部 工业和信息化部

二〇一一年十二月二十九日

附件 2

政府采购促进中小企业发展暂行办法

第一条为了发挥政府采购的政策功能，促进符合国家经济和社会发展政策目标，产品、服务、信誉较好的中小企业发展，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国中小企业促进法》等有关法律法规，制定本办法。

第二条 本办法所称中小企业（含中型、小型、微型企业，下同）应当同时符合以下条件：

（一）符合中小企业划分标准；

（二）提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本办法所称中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准。

小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。

第三条任何单位和个人不得阻挠和限制中小企业自由进入本地区和本行业的政府采购市场，政府采购活动不得以注册资本金、资产总额、营业收入、从业人员、利润、纳税额等供应商的规模条件对中小企业实行差别待遇或者歧视待遇。

第四条负有编制部门预算职责的各部门（以下简称各部门），应当加强政府采购计划的编制工作，制定向中小企业采购的具体方案，统筹确定本部门（含所属各单位，下同）面向中小企业采购的项目。在满足机构自身运转和提供公共服务基本需求的前提下，应当预留本部门年度政府采购项目预算总额的 30%以上，专门面向中小企业采购，其中，预留给小型和微型企业的比例不低于 60%。

采购人或者采购代理机构在组织采购活动时，应当在谈判文件或谈判文件、询价文件中注明该项目专门面向中小企业或小型、微型企业采购。

第五条对于非专门面向中小企业的项目，采购人或者采购代理机构应当在谈判文件或者谈判文件、询价文件中作出规定，对小型和微型企业产品的价格给予 6%-10%的扣除，用扣除后的价格参与评审，具体扣除比例由采购人或者采购代理机构确定。

参加政府采购活动的中小企业应当提供本办法规定的《中小企业声明函》（见附件）。

第六条鼓励大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体共同参加非专门面向中小企业的政府采购活动。联合协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的，可给予联合体 2%-3%的价格扣除。

联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业享受本办法第四条、第五条规定的扶持政策。

组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。

第七条中小企业依据本办法第四条、第五条、第六条规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得分包或转包给大型企业。

第八条 鼓励采购人允许获得政府采购合同的大型企业依法向中小企业分包。

大型企业向中小企业分包的金额，计入面向中小企业采购的统计数额。

第九条鼓励采购人在与中小企业签订政府采购合同时，在履约保证金、付款期限、付款方式等方面给予中小企业适当支持。采购人应当按照合同约定按时足额支付采购资金。

第十条 鼓励在政府采购活动中引入信用担保手段，为中小企业在融资、投标保证、履约保证等方面提供专业化的担保服务。

第十一条各级财政部门和有关部门应当加大对中小企业参与政府采购的

培训指导及专业化咨询服务力度，提高中小企业参与政府采购活动的能力。

第十二条各部门应当每年第一季度向同级财政部门报告本部门上一年度面向中小企业采购的具体情况，并在财政部指定的政府采购发布媒体公开预留项目执行情况以及本部门其他项目面向中小企业采购的情况。

第十三条各级财政部门应当积极推进政府采购信息化建设，提高政府采购信息发布透明度，提供便于中小企业获取政府采购信息的稳定渠道。

第十四条各级财政部门会同中小企业主管部门建立健全政府采购促进中小企业发展的有关制度，加强有关政策执行情况的监督检查。

各部门负责对本部门政府采购促进中小企业发展各项工作的执行和管理。

第十五条 政府采购监督检查和投诉处理中对中小企业的认定，由企业所在地的县级以上中小企业主管部门负责。

第十六条 采购人、采购代理机构或者中小企业在政府采购活动中有违法违规行为的，依照政府采购法及有关法律法规处理。

第十七条 本办法由财政部、工业和信息化部负责解释。

第十八条 本办法自 2012 年 1 月 1 日起施行。

附：中小企业声明函

工业和信息化部、国家统计局国家发展和改革委员会、财政部
关于印发中小企业划型标准规定的通知：工信部联企业[2011]300 号，
2011.6.18 各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及
有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36 号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。

经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的

为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及

以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计局据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》国经贸中小企〔2003〕143 号同时废止。

第六章 合同款及合同格式

酒泉市肃州区城市环卫局环卫作业车辆 采购项目

合

同

项目编号：GSZX(2016)JQ 008 号

采购单位：_____

供货单位：_____

代理机构：甘肃众馨建设工程项目管理咨询有限责任公司

签订日期：二〇一六年 月 日

甲方（采购人）：_____

乙方（中标供应商）：_____

根据_____的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合法》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、货物内容：

序号	货物名称	品牌、规格型号、配置（性能参数）	产地	数量	单价（元）	总额（元）
1						
2						

合同总额包括完成采购范围内全部货物采购及相关伴随服务等全过程的费用等。

注：货物名称内容必须与《谈判文件》中货物名称内容一致。

二、合同金额：

合同金额为（大写）：_____元（¥_____）人民币。

三、货物要求：

1. 交货期：_____完成供货以及验收。

2. 交货方式：合同货物到达甲方指定交货地点时，甲乙双方现场确认货物。

3. 交货地点：_____。

4. 乙方必须全力配合产品验证工作，按照甲方的有关规定进行产品的验收和质检。验收不合格的产品或乙方未按要求供货的，乙方必须无条件退货并重新供货，直至验收合格为止。

5. 所有供货产品验收合格并经甲方使用确认合格后，方能办理货款结算手续。

二、质量要求：

1、所有材料必须符合国家质量检测标准，保证技术指标先进，质量可靠；

2、必须符合《谈判文件》中的各项要求；

三、售后服务：

1、卖方应按照国家有关法律法规规章和“三包”规定以及合同所附的“服务承诺”提供服务。

2、所有货物保修服务方式均为卖方上门保修，即由卖方派人员到货物使用现场，由此产生的一切费用均由卖方承担。

(1) 服务队伍：乙方应在酒泉市肃州区有售后服务点并且拥有售后服务人员。

(2) 售后服务：

设备出现故障，乙方维修响应时间为2小时，维修人员必须12小时内到达现场及时排除故障，若在48小时内仍未有效解决，乙方须免费提供同档次的设备予甲方临时使用。

第四条：项目完成期限

乙方必须在签定合同后于_____完成中标项目的供货及验收等工作。

第五条：项目验收

乙方在完成本项目全部内容后且经甲方验收合格之日起在7个工作日内，按采购内容要求，甲、乙、丙三方组织有关人员进行全面验收。

货物若有国家标准按照国家标准验收，若无国家标准按行业标准验收，为原生产厂家制造的全新产品，整机无污染，无侵权行为.表面无划损.无任何缺陷隐患，在中国境内可依常规安全合法使用。

货物为原厂商未启封全新包装，出厂合格证，序列号.包装箱号与出厂批号一致，并可追索查阅，所有随设备的附件必须齐全。

乙方应将关键设备的用户手册.保修手册.有关单证资料及配备件.随机工具等交付给甲方，使用操作及安全须知等重要资料应附有中文说明。

第六条：履约保证金

乙方在签订本合同的同时提交合同额10%的项目履约保证金，甲方不接受银行保函；甲方在《合同》履行完毕项目验收合格后28个工作日内无息退还履约保证金。

第七条：合同款的支付

全部货物交付到甲方指定地点，完成供货、安装、调试，经甲乙双方验收合格后支付成交金额的90 %；剩余10%质保期1年结束后付清。

第八条：质量保证

按照本合同第三条的要求执行。

第九条：履约延误

1、乙方应按照甲方规定的时间、地点和要求将货物运输到现场，期间产生的运输、装卸等全部费用由乙方承担。

2、在履行《合同》过程中，乙方如果可能遇到妨碍按时完成项目的情况时，应及时将延期的事实、可能延期的期限和理由通知采购人。采购人在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延长合同完成的时间或延期提供服务。

3、乙方如无正当理由而拖延合同完成的时限，将受到以下制裁：没收履约保证金，加收误期赔偿费或终止合同。乙方逾期未完成合同项目，每逾期一日提交人民币壹仟元作为违约金，逾期时间超过三十日扣除该项目的全部履约保证金。

第十条：争议的解决

在发生对项目内容、货物数质量、售后服务等问题时、应先通过友好协商形式解决，如协商开始 30 天后仍不能解决，可以向酒泉市肃州区政府采购办公室提请调解。调解不成，任何一方有权在签约地选择仲裁或诉讼的途径解决。

第十一条：其他约定

1、认真遵守职业道德和行业规范，严格执行财经纪律，坚决杜绝送礼品、给回扣、报销费用等一切不正当竞争行为。

2、乙方对中标项目建立供货档案，记录项目执行过程中全部执行情况，并及时负责向甲方提供的项目执行过程中执行情况的报告。

3、甲方将不定期地对乙方执行项目情况进行检查。

第十二条：违约终止

1、在甲方对乙方违约而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可在下列情况下向乙方发出书面通知书，提出终止部分或全部。

(1) 乙方不遵守国家法律法规规定和服务承诺标准；

(2) 乙方没有按承诺的时间或甲方同意延长限期内完成项目内容及要求或提供其他服务；

(3) 乙方没有按承诺的价格签订合同;

(4) 乙方无故不按照甲方要求完成项目内容的;

(5) 乙方在收到甲方发出违约通知后 20 天内, 或经甲方书面同意延长的时间内未能纠正其过失;

(6) 违反本合同中规定或承诺的其他情形。

甲方在提出中止合同的同时, 取消乙方中标人资格, 并没收履约保证金。

2、采购人及其人员, 不得假借政府采购之名为其他单位或个人向乙方提出超越合同范围的其他要求, 如有违反, 酒泉市肃州区政府采购办将依照《政府采购法》等有关法规对其进行处罚。

3、如果甲方根据上述的规定, 终止了全部或部分合同, 甲方可以依其认为适当的条件和方法购买其他供应商提供的货物产品, 乙方应对购买的货物产品所超出的那部分费用负责。

第十三条: 破产终止

乙方如果丧失履约能力或被宣布破产, 甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。该终止采购将不损害或影响甲方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

第十四条: 转让和分包

除甲方事先书面同意外, 乙方不得转让和分包其履行的合同义务。

第十五条: 合同生效

1、下列文件与本合同具有同等法律效力:

(1) 甲方谈判文件编号: GSZX(2016)JQ 008 号

(2) 乙方投标文件;

(3) 投标报价表、售后服务及相关承诺等;

如上述文件与本合同有不符之处, 以有利于甲方的为准。

2、本合同经甲乙双方签字并加盖公章后生效。

3、本合同一式陆份, 甲方、乙方各执贰份, 酒泉市肃州区政府采购办执一份, 招标代理公司执一份。

第十六条: 合同修改

除了双方签署书面修改合同, 并成为本合同不可分割的一部分之外。本合同条件不得有任何变化或修改。

第十七条：合同附件

附件一：投标文件

附件二：服务承诺书

附件三：中标通知

采购单位：（甲方）

单 位 名 称：

地 址：

法定代表人：

委托代理人：

电 话：

供货方：（乙方）

单 位 名 称：

地 址：

法定代表人：

委托代理人：

电 话：

代理机构：（丙方）

单 位 名 称：

地 址：

法定代表人：

委托代理人：

电 话：

签订日期： 年 月 日

注：本合同中主要条款必须全部响应，但格式仅作为参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。

投标单位原件查验登记表

项目名称：酒泉市肃州区城市环卫局环卫作业车辆采购项目

投标单位：

序号	证件名称	份数	备注
1		
2		
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
.....			
交接 情况	提交人（签字并盖章）：		
	接收人（签字）	年 月 日	
	原件退还接收人（签字）：		

备注：1. 此表需供应商提前制作，根据开标时所提供的证书原件如实填写（打印），并签字盖章确认，开标前此表与资质原件单独提交至采购代理机构工作人员；

2. 供应商所提交的资质原件需用包装袋包装并标明公司名称；

3. 开标结束后，代理机构工作人员退还原件，此表需供应商签字确认后交回代理机构工作人员。

4. 此表不需要做到投标文件内。